

STELLENAUSSCHREIBUNG JAKOB-Geschäftsführer/in

Im Ausmaß von ca. 25h

Die Koordinierungsstelle JAKOB (<http://jakob.or.at>) ist eine Einrichtung der Österreichischen Bischofskonferenz zur österreichweiten Vernetzung der Akteure der Jugendpastoral und Jugendapostolate, insbesondere von Kirchlichen Bewegungen und Neuen Gemeinschaften, Initiativen und Gebetskreisen sowie Orden. JAKOB pflegt den Kontakt zu den vielfältigen Gruppierungen und zu den kirchlichen Strukturen, ermutigt zu einem größeren Miteinander und schafft Räume, in denen Austausch und gemeinsames Gebet stattfinden. Eine wichtige Stellung nimmt der Weltjugendtag ein.

Die Stelle bietet die Möglichkeit, die Zukunft der Koordinierungsstelle aktiv mitzugestalten. Gesucht wird eine Person mit Weitblick, die Freude daran hat, Bestehendes weiterzuentwickeln, neue Impulse einzubringen und gemeinsam mit den Verantwortlichen Vision, Auftrag und strategische Ausrichtung von JAKOB für die kommenden Jahre zu schärfen.

Aufgaben

- Persönlicher Kontakt zu den Jugendverantwortlichen der Erneuerungsbewegungen und Orden, sowie zu anderen kirchlichen Einrichtungen der Österreichischen Bischofskonferenz
- Strategische Weiterentwicklung der Koordinierungsstelle
- Vertretungsaufgaben in verschiedenen Gremien (z.B. Jugendbischofsrat, Jugendkommission, Österreichische Pastorkommission, etc.)
- Geschäftsführungstätigkeiten und Mitarbeiterführung
- Anliegen und Aufträge des Jugendbischofs umsetzen
- Unterstützung der Nationalkoordination bei der Vorbereitung der Weltjugendtage (www.weltjugendtag.at)

Anforderungen

- Ein Leben aus dem Glauben und in Treue zur Katholischen Kirche
- Wertschätzender Blick für die vernetzten Gruppierungen und Kenntnisse über Leben und Wirken der Erneuerungsbewegungen in Österreich
- Organisationskompetenz, Zeit- und Projektmanagement, sowie Konfliktfähigkeit
- Erfahrung in der kirchlichen Jugendpastoral, Teamfähigkeit und Leitungskompetenzen
- Bereitschaft zum selbstmotivierten und-organisierten Arbeiten (teilweise an Abenden und an Wochenenden)
- EDV- und Büroorganisationskenntnisse

Wir bieten:

- Entlohnung nach dem Gehaltsschema der Erzdiözese Wien (je nach Vordienstzeiten mind. EUR 3442,00,- Brutto für 40h)
- Großteils flexible Zeiteinteilung
- Vielseitige Tätigkeiten
- Neues schönes Büro im 1. Bezirk: Johannesgasse 16, 1010 Wien

Anstellungsbeginn: 1. September 2026

Wir ersuchen um schriftliche Bewerbung per Mail bis spätestens 3.7.2026 an:

veronika.hasibeder@jakob.or.at